

Algemene Plaatsingsvoorwaarden BSO Tommerhuus

ARTIKEL 1- Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Buitenschoolse opvang*: bedrijfsmatig verzorgen en opvoeden van kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot 12 jaar en het kind voortgezet onderwijs gaat volgen.
- *Ouders/verzorgers*: de ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de jeugdzorg.
- *De ondernemer/BSO Tommerhuus*: natuurlijke of rechtspersoon die een contract sluit met de ouders/verzorgers betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.
- *Ouderbetrokkenheid*: betrokkenheid van de ouders/verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

ARTIKEL 2- Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindercentra in de leeftijd van 0 jaar tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. Het contract van wordt gesloten tussen de ondernemer en de ouders/verzorgers.
3. Met uitzondering van het sluiten van het contract van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit dit contract aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de ouders/verzorgers voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de ouders/verzorgers voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3- De kennismaking

1. De ondernemer biedt informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouders/verzorgers bij zijn /haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat tenminste de volgende elementen:
 - de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten;
 - soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.
 - het door de ondernemer ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, het veiligheid- en gezondheidsbeleid waarin de voor deze ondernemer kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders/verzorgers wordt omschreven.
 - het hygiënebeleid, medisch handelen en ziektebeleid
 - de op dit moment geldende prijs van de opvang en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; wijze van betaling
 - de klachten procedure
 - de opzegtermijn



- de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte
 - de openingstijden en dagen van de onderneming in de kinderopvang alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten
 - de al dan niet door de ondernemer te verzorgen voeding en, zo ja, de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging
3. De ouder/verzorger kan zich via een (onlin inschrijfformulier schriftelijk aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming in de kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijd.

ARTIKEL 4- Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de ouder/verzorger mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede;
 - de naam en geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de einddatum;
 - overige specifieke afspraken tussen de ondernemer en ouder/verzorger over de voeding en verzorging van het kind;
 - de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2) als de ouder/verzorger daarom heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen;
3. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
4. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn tijdig. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5- Het contract

1. Het contract komt tot stand op het moment dat de ouder/verzorger een exemplaar van het aanbod voorzien heeft van een handtekening en aan de onderneming retourneert en de onderneming deze heeft ontvangen. De onderneming in kinderopvang bevestigt het contract aan de ouders/verzorgers. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3, lid 3), ook voor de ouders/verzorgers verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten het contract onverlet.

ARTIKEL 6- Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing, nodigt de ondernemer de ouder/verzorger uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder/verzorger en zijn/haar kind besproken. De ondernemer en de ouder/verzorger spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind.
2. De ondernemer wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
 - de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder/verzorger te communiceren;
 - de ouder/verzorger wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind;
3. Tevens wordt er dan een afspraak gemaakt om het kind een dagdeel te laten meedraaien in de kinderopvang.



ARTIKEL 7- Duur, wijziging en beëindiging van het contract

1. Het contract van de Buitenschoolse opvang van 4 tot 12 jarigen, duurt tot de twaalfde verjaardag van het kind of wanneer het kind start aan het voortgezet onderwijs.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging door omstandigheden, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De algemene plaatsingsvoorwaarden blijven dan wel van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is het contract van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden, hebben de ouder/verzorger en de ondernemer het recht om het contract per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht het contract te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand zonder vast opzegmoment. De ondernemer die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze algemene plaatsingsvoorwaarden, het contract slechts gemotiveerd opzeggen.
5. De ondernemer kan het contract met een ouder/verzorger die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder/verzorger wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de ouder/verzorger aannemelijk maakt dat hij of zij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsplicht te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de ouder/verzorger op grond van artikel 13 van deze algemene plaatsingsvoorwaarden onverlet.

ARTIKEL 8- Toegankelijkheid

1. Het kinderdagverblijf is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder/verzorger.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind opvang te weigeren voor de duur van de periode dat kind door ziekte of extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de ouder/verzorger het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van lid 2, kan hij/zij dit aan de Geschillencommissie Kinderopvang (zie artikel 16, lid 1) voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie Kinderopvang is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de ouder/verzorger de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders/verzorgers daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijk termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en het contract op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Ondernemer en ouder/verzorger zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is, in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.



ARTIKEL 9- De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder/verzorger moet betalen, wordt vooraf overeengekomen.
2. De ondernemer heeft het recht om 1 keer per kalenderjaar een prijswijziging door te voeren.
3. Prijswijzigingen worden door de ondernemer tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn. (zie artikel 7, lid 4)

ARTIKEL 10- Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van het contract tot de ingangsdatum van de plaatsing op het contract, heeft de ouder/verzorger de mogelijkheid het contract te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor 1 maand. De ondernemer moet bij het doen van het aanbod de ouder/verzorger informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

Bij annulering in de maand voor de plaatsingsdatum wordt het volledige bedrag aan annuleringskosten berekend. Dit bedrag bedraagt 1 maand de verschuldigde betaling, zoals in het contract overeen gekomen.

ARTIKEL 11- De dienst

1. De ondernemer spant zich ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
3. De ondernemer kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De ouder/verzorger is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
5. De ondernemer kan van de ouder/verzorger eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van derden schriftelijk vastlegt.
6. De ondernemer en de ouder/verzorger dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
7. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder/verzorger.
8. De ondernemer kan de ouder/verzorger wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd komen halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet- nakoming van het contract.
9. De volgende scholen worden bediend door BSO Tommerhuus:
 - Christelijke basisschool De Borg
 - Brinkschool
 - Openbare basisschool De Wissel
 - Peter Petersenschool (Stichting Jenaplanschool)



ARTIKEL 12- Vakmanschap en materiële verzorging

1. De ondernemer spant zich ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens en is tevens ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang. De werknemer wordt vanaf dat moment continu gescreend. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan de ondernemer vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; en alleen als de medewerker meer dan 5 maanden niet gekoppeld is geweest aan een organisatie. De verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de ondernemer redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt de ondernemer dat de werknemer, binnen een door de ondernemer vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 13- De betaling/ Niet-tijdige betaling

1. De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
2. De betaling van de maandelijks verschuldigde bedragen geschiedt standaard middels een machtiging tot automatische incasso, tenzij BSO Tommerhuus anders aangeeft. De incasso vindt bij vooruitbetaling vóór de eerste van elke maand, de vervaldatum, plaats.
3. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan een maand vooruit.
4. Indien een ouder/verzorger betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2, lid 4 geldt dit voor de ouder/verzorger als bevrijdende betaling. Inschakeling door de ouder/verzorger van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn betalingsverplichting.
5. De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering zal binnen 14 dagen nogmaals een incasso uitvoeren. De ondernemer waarschuwt de ouder/verzorger als er dan nog geen betaling heeft plaatsgevonden en de ouder verplicht zich om de betaling per ommegaande te voldoen. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de ondernemer gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de ondernemer ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
7. Extra afgenomen dagen worden op factuur weergegeven en de kosten door middel van automatische incasso geïncasseerd. Dit zal gebeuren tezamen met de reguliere incasso van de volgende maand.

ARTIKEL 14- Aansprakelijkheid ondernemer en ouder/verzorger

BSO Tommerhuus heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij BSO Tommerhuus werkzame personeel. Indien BSO Tommerhuus aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering Kidswijs kinderopvang wordt gedekt c.q. uitgekeerd.



ARTIKEL 15- Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van het contract moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de ouder/verzorger de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klachten dienen uiterlijk binnen 2 maanden gedaan te zijn. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder/verzorger zijn of haar rechten ter zake verliest.
2. De onderneming in kinderopvang behandelt de klacht in overeenstemming met haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze algemene plaatsingsvoorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16- Wet Klachtrecht

1. Geschillen tussen de ouder/verzorger en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de ouder/verzorger als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een geschil wordt door de Geschillencommissie Kinderopvang slechts in behandeling genomen, indien de ouder/verzorger zijn of haar klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
2. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15, lid 3) bij de Geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt.
3. Wanneer de ouder/verzorger aanhangig maakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer dit wil doen, moet hij of zij de ouder/verzorger schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij of zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
4. De Geschillencommissie Kinderopvang doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie Kinderopvang geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd die voor rekening komt van ouder/verzorger.
5. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie Kinderopvang is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
6. De MO-groep, dan wel de Branchevereniging, staat tegenover de ouder/verzorger borg voor de nakoming van het door de Geschillencommissie Kinderopvang uitgebrachte bindend advies.

ARTIKEL 17- Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene plaatsingsvoorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder/verzorger worden vastgelegd.

ARTIKEL 18- Wijziging

De MOgroep en de Branchevereniging zullen deze algemene plaatsingsvoorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond en Boink.



ARTIKEL 17 – Bitcare

1. met de ondertekening van de plaatsingsovereenkomst, en tevens deze voorwaarden, gaat de ouder/verzorger akkoord met verstrekking van informatie via het digitale systeem Bitcare.
2. aanvragen voor extra opvang en ruilen van dagen kunnen alleen worden gedaan via Bitcare.
3. De dagelijkse overdracht van de kinderen vind plaats via Bitcare. Dit is voor de ouders te volgen via de app of de webpagina van Bitcare.

Groningen, januari 2017.

